**Porozumienie ramowe o współpracy**

**pomiędzy**

**Uniwersytetem Łódzkim, Wydziałem Ekonomiczno-Socjologicznym, Polska**

**i**

**[nazwa firmy]**

 **Artykuł 1**

Porozumienie zawarte zostaje w celu promowania, koordynowania i profesjonalizacji współpracy na rzecz wsparcia kształcenia praktycznego i rozwoju karier zawodowych studentów Wydziału Ekonomiczno-Socjologicznego Uniwersytetu Łódzkiego.

**Artykuł 2**

Porozumienie zawarte jest pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim, Wydziałem Ekonomiczno-Socjologicznym**,
zlokalizowanym przy ul. POW 3/5, 90-255 Łódź, Polska, NIP: 724-000-32-43
reprezentowanym przez: prof. **dr hab. Rafała Materę, Dziekana Wydziału Ekonomiczno-Socjologicznego Uniwersytetu Łódzkiego**.

zwanym w treści porozumienia **Wydziałem E-S**

a:

[Nazwa firmy] z siedzibą w [adres firmy]

reprezentowaną przez: [imię i nazwisko, ewentualnie stanowisko]

zwaną w treści porozumienia **Pracodawcą, bądź Podmiotem prowadzącym praktyki i staże**

**Artykuł 3**

Przedmiotem porozumienia jest realizacja praktyk i staży zawodowych studentów Wydziału Ekonomiczno-Socjologicznego oraz innych form współpracy w zakresie wsparcia kształcenia praktycznego studentów Wydziału E-S. Szczegółowe warunki innych form współpracy określać będą odrębne umowy.

**Artykuł 4**

Praktyki i staże zawodowe odbywać się będą na podstawie niniejszego porozumienia i dokumentów określonych w Zasadach organizacji studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Ekonomiczno-Socjologicznym UŁ .

**Artykuł 5**

W ramach współpracy dotyczącej praktyk i staży zawodowych Wydział E-S zobowiązuje się do:

1. przygotowania rekrutacji na Wydziale E-S na praktyki lub staże zawodowe oraz wsparcie rekrutacji prowadzonej przez Pracodawcę,
2. zapoznania praktykantów skierowanych na praktykę lub staż zawodowy do Pracodawcy
z zakresem Programu praktyk, zaakceptowanym przez Wydział E-S i Pracodawcę,
3. opieki i nadzorowania przebiegu praktyki lub stażu zawodowego przez Opiekuna Praktyk wyznaczonego przez Wydział E-S.

**Artykuł 6**

W ramach współpracy dotyczącej praktyk i staży zawodowych Pracodawca zobowiązuje się do:

1. zdefiniowania i zorganizowania ścieżki praktyk lub staży zawodowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i potrzebami, dbając przy tym przede wszystkim o jakość i kompleksowość wiedzy i umiejętności przekazywanych praktykantowi,
2. uzgodnienia z Wydziałem E-S sposobu rekrutacji praktykantów i stażystów oraz terminów realizacji praktyk i staży zawodowych,
3. wyznaczenia dla praktykanta Opiekuna praktyki lub stażu zawodowego spośród pracowników Pracodawcy,
4. zapoznania praktykanta z zadaniami i merytoryczną działalnością Pracodawcy w zakresie przewidzianym programem praktyk zaakceptowanym przez Wydział E-S i Pracodawcę,
5. wydania praktykantowi zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki lub stażu zawodowego,
6. wystawienia i wydania praktykantowi oceny w formie opinii z odbytej praktyki lub stażu zawodowego w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, jakie uzyskał podczas praktyki lub stażu.

**Artykuł 7**

W przypadku praktyki lub stażu realizowanego w okresie innym niż wakacyjny, Pracodawca zobowiązuje się dostosować harmonogram realizacji praktyk do obowiązków studenta w związku
z jego zajęciami na uczelni, zapewniając aby praktyki/ staże nie kolidowały z obowiązkowymi zajęciami na Wydziale E-S.

**Artykuł 8**

Praktykant odbywający praktykę u Pracodawcy zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres praktykowania w zakresie zgodnym z wymogami Pracodawcy. Koszty ww. ubezpieczenia nie obciążają Pracodawcy.

**Artykuł 9**

W ramach niniejszego porozumienia działania dotyczące organizacji praktyk i staży zawodowych oraz ewentualnych innych form współpracy między Wydziałem E-S i Pracodawcą koordynowane są:

1. po stronie Wydziału E-S przez:
2. dra hab. Tomasza Dorożyńskiego, prof. UŁ, Dyrektora Centrum Szkoleń i Praktyk Zawodowych.
Kontakt: tel. 504 270 777; e-mail: tomasz.dorozynski@uni.lodz.pl oraz
3. [imię i nazwisko], Menadżera Centrum Szkoleń i Praktyk Zawodowych.

Kontakt: tel. [nr tel. kom]; e-mail: [mail]

1. po stronie Pracodawcy przez:
2. [imię i nazwisko, stanowisko/funkcja]
Kontakt: tel. [nr tel.]; e-mail: [mail]
3. [imię i nazwisko, stanowisko/funkcja]
Kontakt: tel. [nr tel.]; e-mail: [mail]

**Artykuł 10**

Wszelkie uzgodnienia dotyczące praw własności intelektualnej przysługujących obecnie każdej ze stron, a także mogących powstać w przyszłości, w tym również mogących wyniknąć ze współpracy przy wykonywaniu niniejszego porozumienia, będą stanowić przedmiot odrębnej umowy.

**Artykuł 11**

1. Strony zobowiązują się w okresie obowiązywania niniejszego porozumienia oraz po jego wygaśnięciu lub rozwiązaniu, przez maksymalny dozwolony przepisami prawa okres nie krótszy niż 5 lat do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących informacje poufne uzyskane w związku lub przy wykonywaniu porozumienia oraz do wykorzystania ich wyłącznie w celu realizacji porozumienia.
2. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego w dalszej części rozporządzeniem RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz.1781).
3. Strony udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu) w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowego porozumienia, zgodnie z art. 6 ust. 1 odpowiednio lit. b) lub f) rozporządzenia RODO.
4. Strony oświadczają, że przekażą osobom, o których mowa w ust. 3 informacje określone w art. 14 rozporządzenia RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) rozporządzenia RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
5. Uniwersytet Łódzki kieruje studenta na praktyki/staże zawodowe na podstawie pisemnego skierowania zawierającego: imię i nazwisko studenta, nr albumu, rok studiów, rodzaj praktyk/stażu zawodowego, czas praktyk/stażu zawodowego.
6. Uniwersytet Łódzki udostępnia podmiotowi prowadzącemu praktyki i staże zawodowe dane osobowe studentów kierowanych na praktyki/staż zawodowy w zakresie: imię, nazwisko, nr albumu/legitymacji studenckiej, wydział, kierunek, rok studiów.
7. Administratorami danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („ogólne rozporządzenia o ochronie danych”) są:
8. Uniwersytet Łódzki – w zakresie udostępnienia danych osobowych studentów kierowanych na praktyki/staż zawodowy;
9. podmiot prowadzący praktyki/staż zawodowy – w zakresie przetwarzania danych studentów w związku z odbywaniem praktyk/stażu zawodowego.
10. Każdy z administratorów danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.

**Artykuł 12**

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron i będzie obowiązywać przez okres 5 lat z możliwością jego wcześniejszego pisemnego wypowiedzenia przez każdą Stronę bez obowiązku wskazywania przyczyny z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec semestru.

**Artykuł 13**

Niniejsze porozumienie zostaje sporządzone w języku polskim w trzech oryginalnych egzemplarzach
o jednakowej ważności, jeden dla przedsiębiorstwa i dwa dla Uniwersytetu Łódzkiego.

Łódź, .............................. ............. , ...................................

W imieniu Uniwersytetu Łódzkiego W imieniu [nazwa firmy]

Wydziału Ekonomiczno-Socjologicznego

................................................................ .......................................................

Dziekan Wydziału Ekonomiczno-Socjologicznego