

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KONFLIKTOWYCH ORAZ W PRZYPADKU ZACHOWAŃ NIEETYCZNYCH

W dokumencie zawarto procedury postępowania w sytuacjach konfliktowych dotyczących studentów/ek oraz pracowników Wydziału Ekonomiczno-Socjologicznego (WES) oraz procedury postępowania w przypadku nieetycznych zachowań studentów, nauczycieli akademickich lub pracowników niebędących nauczycielami.

Sugerowanymi metodami postępowania stron zaangażowanych w rozwiązanie konfliktu są:

- w przypadku konfliktów interpersonalnych – dobrowolna i poufna mediacja,
- w przypadku konfliktów merytorycznych – arbitraż. Spory tą metodą rozstrzygać mogą bezpośredni zwierzchnicy stron sporu – kierownicy katedr, dyrektorzy instytutów lub osoby wskazane przez zwierzchników i zaakceptowane jako wzbudzające zaufanie przez obie strony sporu.

Niezależnie od uregulowań zawartych w dokumencie, strony konfliktu mogą dochodzić swoich praw na zasadach prawa ogólnie obowiązującego na terytorium RP.

Ponadto, niezależnie od opisanych procedur, każdy członek społeczności akademickiej podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w UŁ oraz za czyn uchybiający godności. Dlatego, w sprawach dyscyplinarnych, które nie mogą zostać rozwiązane w sposób określony w niniejszym dokumencie, istnieje możliwość zwrócenia się do następujących podmiotów:

- Rzeczników dyscyplinarnych UŁ,
- Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich,
- Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów,
- Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.

Wobec zachowań o charakterze mobbingowym członkowie społeczności akademickiej, w przypadkach spotkania się z praktyką, którą uznają za takie zachowanie, powzięcia wiedzy o wystąpieniu mobbingu, uznania, że doświadczyli mobbingu, mają prawo do złożenia skargi do Komisji Antymobbingowej. Zastosowanie znajdują wówczas przepisy zawarte w *Regulaminie przeciwdziałania mobbingowi w Uniwersytecie Łódzkim*.

Część I. Postępowanie w przypadku konfliktów między studentami oraz studentami i pracownikami

1) W przypadku, gdy:

- a) osobom studiującym na WES zarzuca się działania np. nieetyczne, dyskryminujące inne osoby lub zagrażające bezpieczeństwu innych osób,
- b) dochodzi do konfliktu między studentami,
- c) dochodzi do konfliktu między studentami a pracownikami,

- 2) Zgłoszenie konfliktu lub zarzutu może być skierowane do: starosty roku, opiekuna/ki roku, Wydziałowej Rady Samorządu Studentów (WRSS), dyrektora instytutu opiekującego się kierunkiem, z którego pochodzi student/ka, kierownika Centrum Obsługi Studenta (COS), do prodziekana ds. studenckich lub bezpośrednio do dziekana Wydziału. Zgłoszenia można dokonać osobiście bądź drogą elektroniczną na adres poczty konflikty@eksoc.uni.lodz.pl lub za pomocą tradycyjnej korespondencji, kierowanej na adres WES.
- 3) Zgłoszenia w przypadkach opisanych w punkcie 1.1. mogą dokonać:
 - a) studenci, który poczuli się pokrzywdzeni działaniami innych studentów lub pracowników WES,
 - b) starosta grupy studenckiej lub opiekun roku – na prośbę studentów, którzy poczuli się pokrzywdzeni działaniami innych studentów lub pracowników WES,
 - c) WRSS (w przypadku studentów I i II stopnia) – na prośbę studentów, którzy poczuli się pokrzywdzeni działaniami innych studentów lub pracowników WES,
 - d) Wydziałowa Rada Samorządu Doktorantów (w przypadku studentów III stopnia i słuchaczy szkół doktorskich UŁ) – na prośbę studentów, którzy poczuli się pokrzywdzeni działaniami innych studentów lub pracowników WES,
 - e) Kierownik COS, nauczyciele akademicy, pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami oraz każda inna osoba, która poczuła się pokrzywdzona zachowaniem lub działaniami studenta lub pracownika WES.
- 4) Działania w przypadkach opisanych w punkcie 1.1. może także podjąć dziekan z własnej inicjatywy.
- 5) W przypadku otrzymania zgłoszenia, osoba/jednostka wymieniona w punkcie 2, niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 10 dni roboczych, rozpoczyna prowadzenie sprawy, zgłaszając potrzebę mediacji dyrektorowi instytutu odpowiedzialnego za kierunek studiów, a w przypadku, gdy stroną jest dyrektor, prodziekanowi ds. studenckich. Mediacje zarządza dyrektor instytutu odpowiedzialnego za kierunek studiów realizowany przez studenta, prodziekana ds. studenckich lub dziekana WES; ci ostatni także w przypadku, gdy dyrektor instytutu jest stroną konfliktu. Koszty mediacji pokrywane są ze środków wydziałowych.
- 6) Mediatorem może być wyłącznie osoba bezstronna, której wybór akceptują strony konfliktu, dysponująca odpowiednimi kwalifikacjami w zakresie prowadzenia mediacji. Każda ze stron mediacji ma prawo do zaproszenia jednego świadka procedury mediacyjnej. O wyniku mediacji informowane są osoby zarządzające mediacje. Zakres informacji dotyczącej rezultatu mediacji określa porozumienie zawarte w końcowym etapie mediacji.
- 7) W przypadku nieudanych mediacji opisanych w punktach 1.5 i 1.6, procedura może być kontynuowana przez dziekana w formie arbitrażu, pod warunkiem akceptacji tego rozwiązania przez strony. W takim przypadku, w spotkaniu ze stronami konfliktu uczestniczy dziekan WES, dyrektor (dyrektorzy) instytutu(ów) odpowiedzialnego (odpowiedzialnych) za kierunek, z którego pochodzi student (studenci) / opiekun roku, przedstawiciel/ka WRSS oraz kierownik COS. W przypadku, gdy w konflikt zaangażowany jest dziekan lub/i dyrektor instytutu, spotkanie odbywa się bez ich udziału. Każda ze stron arbitrażu ma prawo do zaproszenia jednego świadka.

- 8) Spotkanie, o którym mowa w punkcie I.7 – co do zasady – odbywa się w trybie stacjonarnym i ma na celu:
 - a) szczegółowe rozpoznanie problemu, wysłuchanie wyjaśnień studenta i pracownika, zbadanie okoliczności sprawy,
 - b) jeśli zachodzi taka potrzeba, odbycie rozmowy dyscyplinującej ze stronami sporu, ewentualne zobowiązanie stron(y) do poprawy swojego zachowania,
 - c) w razie konieczności, przekierowanie sprawy do rzecznika dyscyplinarnego i/lub komisji dyscyplinarnej dla studentów (w przypadku studenta studiów I stopnia i II stopnia) lub dla doktorantów (w przypadku studenta studiów III stopnia).
- 9) W przypadku, gdy zarzuty dotyczą uchybień formalnych dotyczących przeprowadzenia zaliczenia, egzaminu, dziekana – na podstawie Regulaminu studiów w UŁ – może zarządzić egzamin komisyjny. Zasady i tryb przeprowadzenia takiego egzaminu regulują odrębne przepisy UŁ (zapisy Regulaminu studiów).
- 10) Strony konfliktu są na bieżąco informowane o ustaleniach dziekana (lub upoważnionego przez niego prodziekana), a w przypadku skierowania sprawy do rzecznika dyscyplinarnego lub komisji dyscyplinarnej – o decyzjach rzecznika lub komisji.
- 11) Jeżeli w konflikt zaangażowane są osoby z wydziałów innych niż WES, o sprawie informowani są dziekani lub właściwi prodziekani tych wydziałów. Mogą oni brać udział w procedurze arbitrażu opisanej w pkt. I.7 i I.8.
- 12) W razie konieczności spotkania których mowa w punktach I.5-I.9, mogą one zostać zorganizowane także w formie zdalnej lub hybrydowej.

Część II. Postępowanie w przypadku konfliktów dotyczących pracowników Wydziału

- 13) W przypadku, gdy:
 - a) pracownicy WES zarzucają innym osobom pracującym w UŁ działania nieetyczne lub dyskryminujące inne osoby,
 - b) pracownicy UŁ zarzucają osobom pracującym na WES działania nieetyczne lub dyskryminujące inne osoby,
 - c) inna osoba, niebędąca studentem lub pracownikiem UŁ, zarzuca osobom pracującym na WES działania nieetyczne lub dyskryminujące inne osoby,
 - d) dochodzi do innych form konfliktu między pracownikami,
- 14) Zgłoszenie konfliktu lub zarzutu powinno być skierowane do kierownika katedry, w której zatrudniony jest pracownik oraz do kierownika Centrum Nauki i Spraw Pracownika (CNI SP). W przypadku, jeśli w konflikt jest zaangażowany kierownik katedry, w której zatrudniony jest pracownik, zgłoszenie powinno być skierowane do kierownika CNI SP lub bezpośrednio do dziekana WES. Zgłoszenia można też dokonać osobiście, drogą elektroniczną, na adres poczty konflikty@eksoc.uni.lodz.pl lub za pomocą tradycyjnej korespondencji, kierowanej na adres WES.
- 15) Zgłoszenia dokonuje osoba, która poczuła się pokrzywdzona zachowaniem lub działaniem pracownika.

- 16) W przypadku, gdy pracownik zgłosi się do kierownika katedry / kierownika CNiSP, osoba otrzymująca zgłoszenie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 10 dni roboczych, rozpoczyna prowadzenie sprawy, organizując spotkanie prowadzone w formie mediacji. Mediacje zarządza kierownik CNiSP lub dziekan WES, pierwszy z wymienionych także, gdy stroną konfliktu jest dziekan. Koszty mediacji pokrywane są ze środków wydziałowych.
- 17) Mediatorem może być wyłącznie osoba bezstronna, zaakceptowana przez strony konfliktu, dysponująca odpowiednimi kwalifikacjami w zakresie prowadzenia mediacji. Każda ze stron mediacji ma prawo do zaproszenia jednego świadka procedury mediacyjnej. O wyniku mediacji informowane są osoby zarządzające mediacje. Zakres informacji dotyczącej rezultatu mediacji określa porozumienie zawarte w końcowym etapie mediacji.
- 18) W przypadku nieudanych mediacji, gdy w konflikt nie jest zaangażowany dziekan, procedura może być kontynuowana przez dziekana w formie arbitrażu, pod warunkiem akceptacji tego rozwiązania przez strony. W takim przypadku, w spotkaniu ze stronami konfliktu uczestniczy dziekan WES. Każda ze stron arbitrażu ma prawo do zaproszenia jednego świadka. W przypadku, gdy w konflikt zaangażowany jest dziekan, istnieje możliwość zwrócenia się do Rzeczników dyscyplinarnych UŁ lub Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich.
- 19) Spotkanie, o którym mowa w pkt. II.18 – co do zasady – odbywa się w trybie stacjonarnym i ma na celu:
 - a) szczegółowe rozpoznanie problemu, wysłuchanie wyjaśnień i zbadanie okoliczności sprawy,
 - b) jeśli zachodzi taka potrzeba, odbycie rozmowy dyscyplinującej ze stronami sporu, ewentualne zobowiązanie stron(y) do poprawy swojego zachowania,
 - c) w razie konieczności, przekierowanie sprawy do rzecznika dyscyplinarnego i/lub komisji dyscyplinarnej dla pracowników (ds. nauczycieli akademickich) lub komisji pojednawczej.
- 20) Jeżeli w konflikt zaangażowane są osoby z wydziałów innych niż WES, o sprawie informowani są dziekani tych wydziałów. Mogą oni brać udział w procedurze arbitrażu opisanej w tym dokumencie.
- 21) W razie konieczności spotkania, o których mowa w punktach II.16-II.18, mogą one zostać zorganizowane także w formie zdalnej lub hybrydowej.