

.....
Miejscowość, data

.....
Wpłynęło dnia (wypełnia COS)

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr albumu/ rok studiów

.....
Kierunek/ forma studiów

.....
Adres do doręczeń

.....

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisany/a

legitymujący się dowodem osobistym/ paszportem* seria nr.....

upoważniam zam. w
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

seria i nr dowodu osobistego PESEL

do odbioru w moim imieniu
(wymienić czego)

.....

z Centrum Obsługi Studenta Wydziału Ekonomiczno – Socjologicznego UŁ.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam, że podpis został złożony w mojej obecności *(nie dotyczy sytuacji, w których upoważnienie zostało podpisane podpisem elektronicznym i przesłane elektronicznie)*.

.....
(podpis pracownika COS)

Potwierdzam odbiór dokumentów

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)