

.....
(miejscowość i data)

Dane studenta/uczestnika studiów doktoranckich*:

Wydział Ekonomiczno-Socjologiczny
(nazwa wydziału Uniwersytetu Łódzkiego)

Kierunek studiów/zakres studiów doktoranckich*

Rok studiów

Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

Imię i nazwisko

nr albumu

Adres do korespondencji.....

.....

Wniosek dotyczy semestru/roku *

dr hab. Tomasz Uryszek, prof. UŁ
(dziekan UŁ, do którego kierowany jest wniosek)

Wniosek o ulgę w opłatach za zajęcia dydaktyczne

Wnoszę o

1. zwolnienie z części opłaty*
2. odroczenie terminu uiszczenia opłaty*
3. inną formę ulgi* :

Uzasadnienie wniosku:

.....
(podpis studenta/uczestnika studiów doktoranckich)

Załączniki:

Wypełnia dziekanat:

Data rozpoczęcia studiówOstatni zaliczony semestr/rok*

Średnia ocen ze studiówŚrednia ocen z ostatniego semestru/roku*

Uwagi

.....
(pieczętka i podpis
pracownika dziekanatu)

Rektor Uniwersytetu Łódzkiego
90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć wydziału UŁ)

.....
(Imię i nazwisko)

student/~~uczestnik studiów doktoranckich~~*
..... semestru/roku

na kierunku/~~w zakresie~~*

Wydział Ekonomiczno-Socjologiczny
(nazwa wydziału Uniwersytetu Łódzkiego)

nr albumu

DECYZJA

Na podstawie: art. 104 oraz art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 256 ze zm.), art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz § 4 ust. 10 oraz § 7 ust. 2** zarządzenia nr 19 Rektora UŁ z dnia 23.10.2020 r. w sprawie zasad odpłatności za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Łódzkim/ § 3 ust. 4 i 5 zarządzenia nr 20 Rektora UŁ z dnia 26.10.2020 r. w sprawie zasad pobierania i zwalniania z opłat cudzoziemców korzystających z usług edukacyjnych w Uniwersytecie Łódzkim*

przyznaję / nie przyznaję* ulgę / ulgi* w opłatach za zajęciach dydaktyczne:

.....
(postać ulgi)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Uzasadnienie powinno zawierać umotywowaną ocenę opisanego we wniosku stanu faktycznego w świetle obowiązujących przepisów prawa oraz wskazanie jaki związek zachodzi pomiędzy tą oceną, a treścią rozstrzygnięcia (wyjaśnienie przyczyn rozstrzygnięcia).

Pouczenie:

Od niniejszej decyzji stronie przysługuje wniosek do Rektora UŁ o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana UŁ, który wydał niniejszą decyzję.

z upoważnienia Rektora UŁ

.....
(podpis i pieczęć dziekana)

Decyzję doręczono stronie w dniu

.....
(podpis studenta/ uczestnika studiów doktoranckich)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy decyzja nie dotyczy zgody na uiszczenie w ratach opłaty za powtarzanie określonych zajęć lub za zajęcia nieobjęte planem studiów albo indywidualnym planem studiów i określenia terminów i wysokości rat, należy skreślić wyrażenie: „§ 4 ust. 10 oraz ”.