

Prodziekan ds. rozwoju

(obowiązki określone przez Dziekana Wydziału Ekonomiczno-Socjologicznego UŁ)

1. Koordynuje współpracę z zagranicą:
 1. wspiera mobilność zagraniczną studentów – intensyfikuje funkcjonowanie programów międzynarodowych;
 2. stymuluje międzynarodową współpracę naukową z zagranicznymi ośrodkami naukowymi [wspiera mobilność badawczą pracowników (staże, konferencje, szkoła letnia);
 3. stymuluje międzynarodową współpracę edukacyjną z zagranicznymi ośrodkami naukowymi (wspiera mobilność nauczycieli akademickich);
 4. tworzy i nadzoruje program wizyt dla zagranicznych gości;
 5. deleguje pracowników na wyjazdy zagraniczne i podpisuje wszystkie dokumenty związane z tymi wyjazdami.
2. Koordynuje działania służące promocji WES:
 1. uruchamia kontakty z mediami;
 2. promuje ofertę edukacyjną i badań naukowych prowadzonych przez pracowników WES;
 3. nadzoruje funkcjonowanie strony internetowej WES;
 4. wspiera akcje promocyjne WES;
 5. nadzoruje organizację uroczystości wydziałowych;
 6. nawiązuje i utrzymuje kontakty ze szkołami średnimi;
3. Koordynuje kontakty z biznesem:
 1. Współpracuje z jednostkami gospodarczymi, organizacjami biznesowymi, administracją państwową i samorządową w zakresie działalności edukacyjnej, szkoleniowej i badawczej WES;
 2. nadzoruje współpracę z Radą Biznesu;
 3. intensyfikuje udział praktyków w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na WES;
 4. koordynuje praktyki i staże zawodowe studentów WES;
 5. nadzoruje organizację spotkań studentów z potencjalnymi pracodawcami.
4. Nadzoruje i wspiera prace Sekcji Rozwoju;
5. Nadzoruje działalność organizacji studenckich i doktoranckich;

6. Wspiera Dziekana w opracowaniu i realizacji strategii rozwoju WES;
7. Wspiera Dziekana w zakresie doskonalenia kwestionariusza oceny pracownika;
8. Wykonuje inne obowiązki ustalone wspólnie z Dziekanem i Kolegium Dziekańskim.