

## Prodziekan ds. nauki

(obowiązki określone przez Dziekana Wydziału Ekonomiczno-Socjologicznego UŁ)

1. Inicjuje, koordynuje i nadzoruje działania o charakterze naukowym, rozwoju naukowego i promocji naukowej WES;
2. Prowadzi i nadzoruje przebieg przewodów doktorskich i habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu profesora;
3. Uczestniczy w opracowaniu polityki zatrudnienia kadry naukowej (w uzgodnieniu z Prodziekanem ds. personalnych);
4. Nadzoruje pracami i podejmuje decyzje w sprawie finansowania czasopism naukowych wydawanych na WES;
5. Rozdziela i nadzoruje wydatkowanie środków statutowych na rozwój badań naukowych (w uzgodnieniu z Prodziekanem ds. ekonomicznych);
6. Inicjuje i podejmuje decyzje w sprawie finansowania publikacji naukowych przyczyniających się do realizacji celów strategicznych WES;
7. Zawiera i podpisuje umowy związane z przeprowadzanymi postępowaniami doktorskimi, habilitacyjnymi i postępowaniami o tytuł profesora oraz podpisuje inne dokumenty związane z ww. postępowaniami;
8. Nadzoruje procedury nostryfikacyjne na WES;
9. Przedkłada wnioski o nagrody naukowe rektora i ministra nauki i szkolnictwa wyższego;
10. Inicjuje i wspiera finansowo konferencje naukowe organizowane na WES;
11. Czuwa nad merytorycznym poziomem projektów badawczych;
12. Nadzoruje i wspiera prace Biblioteki WES;
13. Pełni opiekę naukową nad studiami doktoranckimi (III stopnia) i kołami naukowymi na WES;
14. Wspiera dziekana w opracowaniu i realizacji strategii rozwoju WES;
15. Określa strategię rozwoju WES w zakresie nauki i rozwoju kadry naukowej;
16. Wspiera dziekana w zakresie doskonalenia kwestionariusza oceny pracownika;
17. Pełni funkcję I-go zastępcy Dziekana;
18. Wykonuje inne obowiązki ustalone wspólnie z Dziekanem i Kolegium Dziekańskim.