

Prodziekan ds. kształcenia i toku studiów

(obowiązki określone przez Dziekana Wydziału Ekonomiczno-Socjologicznego UŁ)

1. Koordynuje ofertę dydaktyczną WES;
2. Nadzoruje proces powstawania i zmian w planach studiów i programach kształcenia;
3. Nadzoruje ustalanie rozkładu zajęć oraz prawidłowy przebieg ich realizacji;
4. Akceptuje Karty Indywidualne Obciążeń Dydaktycznych pracowników WES;
5. Nadzoruje funkcjonowanie programów krajowych (m.in. MOST);
6. Podejmuje decyzje dotyczące indywidualnego planu i programu kształcenia (IPS);
7. Koordynuje proces rekrutacji kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne;
8. Zatwierdza zapisy na zajęcia do wyboru, specjalności, seminaria, zajęcia w ramach programów wymiany międzynarodowej;
9. Nadzoruje funkcjonowanie Europejskiego Systemu Transferu Punktów (ECTS);
10. Nadzoruje system jakości kształcenia i go doskonali;
11. Nadzoruje funkcjonowanie studiów podyplomowych oraz podpisuje świadectwa ukończenia tych studiów;
12. Czuwa nad opracowaniem studenckich ankiet oceniających jakość zajęć;
13. Powołuje i nadzoruje prace zespołów przygotowujące raporty dla Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
14. Doradza w sprawie krajowych i międzynarodowych projektów służących wzbogaceniu oferty edukacyjnej i poprawie jakości kształcenia, także na etapie przygotowania;
15. Nadzoruje i wspiera prace Sekcji Jakości Kształcenia;
16. Zajmuje się sprawami dotyczącymi toku studiów dla kierunków: analityka gospodarcza, informatyka, informatyka i ekonometria, w zakresie:
 - a) realizacji procesu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia;
 - b) dyscypliny studiów;
 - c) zmiany uczelni, wydziału, kierunku studiów, określania różnic programowych, wznawiania studiów, indywidualnej organizacji studiów (IOS) w ramach ww. kierunków;

- d) opiekunów lat;
 - e) egzaminów licencjackich i magisterskich;
 - f) wręczania dyplomów ukończenia studiów.
17. Wspiera Dziekana w opracowaniu i realizacji strategii rozwoju WES;
 18. Wspiera Dziekana w zakresie doskonalenia kwestionariusza oceny pracownika;
 19. Wykonuje inne obowiązki ustalone wspólnie z Dziekanem i Kolegium Dziekańskim.