

Prodziekan ds. projektów i toku studiów

(obowiązki określone przez Dziekana Wydziału Ekonomiczno-Socjologicznego UŁ)

1. Nadzoruje inicjatywy i realizację wszystkich projektów realizowanych na WES oraz wspiera pracowników WES w pozyskiwaniu nowych projektów badawczych, edukacyjnych i strukturalnych;
2. Nadzoruje i wspiera prace Sekcji Projektów;
3. Współpracuje z otoczeniem instytucjonalnym WES (z samorządem lokalnym i regionalnym, administracją rządową oraz organizacjami pozarządowymi);
4. Wspomaga optymalne zagospodarowanie przestrzeni na WES i w jego bezpośrednim otoczeniu (budowanie przestrzeni przyjaznych do pracy i studiowania);
5. Zajmuje się sprawami dotyczącymi toku studiów dla kierunków: bankowość i finanse cyfrowe, ekonomia miasta zrównoważonego, finanse i rachunkowość, gospodarka przestrzenna, inwestycje i nieruchomości, rynek finansowy, logistyka, w zakresie:
 - a) realizacji procesu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia;
 - b) dyscypliny studiów;
 - c) zmiany uczelni, wydziału, kierunku studiów, określania różnic programowych, wznawiania studiów, indywidualnej organizacji studiów (IOS) w ramach ww. kierunków;
 - e) egzaminów licencjackich i magisterskich;
 - f) wręczania dyplomów ukończenia studiów.
6. Wspiera Dziekana w opracowaniu i realizacji strategii rozwoju WES;
7. Wspiera Dziekana w zakresie doskonalenia kwestionariusza oceny pracownika;
8. Wykonuje inne obowiązki ustalone wspólnie z Dziekanem i Kolegium Dziekańskim.