



**WYDZIAŁ
EKONOMICZNO-
-SOCJOLOGICZNY**
Uniwersytet Łódzki

Zasady organizacji studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Ekonomiczno-Socjologicznym UŁ

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia są zobowiązani do odbycia praktyk zawodowych lub dyplomowych, zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.), Zarządzeniem Nr 82 Rektora z dnia 20.01.2021 w sprawie: organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim i Statutem Uniwersytetu Łódzkiego przyjętym Uchwałą nr 440 Senatu UŁ z dnia 27.05.2019 (ze zm.).
2. Niniejsze zasady obejmują te kierunki studiów II stopnia, na których praktyki wpisano do programu studiów.
3. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk na Wydziale Ekonomiczno-Socjologicznym sprawują dziekan, dyrektor Centrum Szkoleń i Praktyk Zawodowych Wydziału Ekonomiczno-Socjologicznego (dalej dyrektor) oraz menadżerowie Centrum Szkoleń i Praktyk Zawodowych Wydziału Ekonomiczno-Socjologicznego, będący jednocześnie opiekunami kierunkowymi praktyk studenckich (dalej menadżerowie praktyk).
4. Praktyki zawodowe (dalej praktyki) to praktyki w wymiarze 4 lub 8 tygodni (dla kierunków o profilu ogólnoakademickim) oraz 3 lub 6 miesięcy (dla kierunków o profilu praktycznym) w zależności od planów studiów na poszczególnych kierunkach, realizowane w podmiotach gospodarczych, jednostkach sektora finansów publicznych, instytucjach finansowych, organizacjach pozarządowych i in., przygotowujące do wykonywania konkretnego zawodu.
5. Efekty uczenia się uzyskiwane poprzez studencką praktykę, obowiązki studenta przebywającego na praktyce i opiekuna w instytucji, w której praktyka jest odbywana (dalej praktykodawcy) określają: Program studenckich praktyk przygotowany indywidualnie dla każdego kierunku oraz porozumienie zawarte między Uniwersytetem Łódzkim a jednostką przyjmującą studenta na praktykę.
6. Praktykodawca zobowiązuje się zapewnić studentowi w ramach swojej instytucji opiekuna praktyk. Do zadań wskazanego opiekuna należy zapewnienie odpowiednich warunków pracy oraz systematyczna opieka nad studentem w czasie realizacji praktyk. Powinien on także, w razie zgłoszenia takiej potrzeby, umożliwić menadżerowi praktyk dokonanie hospitacji.
7. Praktyki przygotowujące do zawodu związanego ze studiowanym kierunkiem, o ile w Programie studiów nie określono inaczej, należy odbyć w terminie:
 - a. studenci studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim (stacjonarnych i niestacjonarnych) – po czwartym semestrze w okresie wakacyjnym lub w trakcie trwania semestru piątego pod warunkiem, że nie będą one kolidowały z zajęciami w ramach studiów;
 - b. studenci studiów II stopnia o profilu ogólnoakademickim (stacjonarnych i niestacjonarnych) – po drugim semestrze w okresie wakacyjnym lub w trakcie trwania semestru trzeciego pod warunkiem, że nie będą one kolidowały z zajęciami w ramach studiów;
 - c. studenci studiów I i II stopnia o profilu praktycznym – we wskazanym w programie studiów semestrze, oraz w okresie wakacyjnym poprzedzającym ten semestr;
 - d. studenci I stopnia kierunku Praca socjalna - po drugim i czwartym semestrze w okresie wakacyjnym lub w trakcie trwania semestru piątego pod warunkiem, że nie będą one kolidowały z zajęciami w ramach studiów.
8. Zaleca się, aby praktyki odbywały się w sposób ciągły.
9. Długość trwania praktyk dla studentów studiów I i II stopnia określona jest każdorazowo w planie studiów i wynosi odpowiednio:
 - 4 tygodnie i nie mniej niż 120 godzin zegarowych;
 - 8 tygodni i nie mniej niż 240 godzin zegarowych;
 - 3 miesiące i nie mniej niż 360 godzin zegarowych;
 - 6 miesięcy i nie mniej niż 720 godzin zegarowych.

10. Formalnego rozliczenia praktyki dokonuje się w terminach wskazanych w planach studiów.
11. Praktyka może być podejmowana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym, instytucji o charakterze publicznym lub społecznym lub akademickim pod warunkiem, że profil praktyki jest zgodny z profilem kierunku studiów i działalność ta nie jest objęta planem studiów i nie ma charakteru ćwiczeń obowiązujących w ramach tego planu.
12. Studenci odbywają praktyki na podstawie porozumienia zawartego przez Uniwersytet Łódzki z jednostką przyjmującą studenta oraz skierowania z Uniwersytetu Łódzkiego. W wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim uzyskaniu zgody opiekuna kierunkowego praktyk zawodowych, możliwe jest podjęcie praktyk w oparciu o inne dokumenty. Do innych form odbywania praktyk zaliczyć należy np.: wolontariat, różne formy zatrudnienia, udział w pracach obozu naukowego, staże i praktyki zawodowe w ramach programu Erasmus+ lub innych programów wymiany.
13. Porozumienie o prowadzeniu praktyk, dziennik praktyk, oraz ewentualne skierowanie na praktyki wydawane są studentowi przed okresem rozpoczęcia praktyki przez Centrum Obsługi Studenta po uprzednim dostarczeniu harmonogramu praktyk. Wzór harmonogramu znajduje się w Centrum Obsługi Studenta i na stronie internetowej Wydziału.
14. Po odbyciu praktyk menadżer praktyk zapoznaje się z dziennikiem praktyk, w tym efektami uczenia się uzyskanymi w wyniku odbytej przez studenta praktyki. Formularz wypełnia student wspólnie z praktykodawcą. W przypadku uzyskania negatywnej opinii menadżer praktyk, po konsultacji z opiekunem praktyk u praktykodawcy, podejmuje decyzję o zaliczeniu lub niezaliczeniu praktyki. W przypadku opinii pozytywnej menadżer praktyk zalicza studentowi odbycie praktyki, dokonując wpisu w dzienniku praktyk i USOS. Praktyka zaliczana jest na ocenę. Student oddaje dziennik praktyk wraz z porozumieniem oraz ankietą oceny praktyk do Centrum Obsługi Studenta.
15. Menadżerowie praktyk przeprowadzają wrywkową kontrolę organizacji i przebiegu praktyk, dokumentując to w Arkuszu kontroli praktyk. Arkusze kontroli praktyk menadżerowie zobowiązani są przekazywać do Centrum Obsługi Studenta wraz ze sprawozdaniem z przebiegu praktyk dla danego kierunku studiów.
16. Menadżerowie praktyk ustalają programy studenckich praktyk zawodowych dla kierunków, którymi się opiekują. Niniejszy dokument wraz z właściwym kierunkowym programem stanowią pełen opis zasad odbywania studenckich praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach studiów.